記入日：（西暦）　　　　年　　月　　日

提出書類チェックリスト（兼送付状）

ＪＢＭＩＡ宛

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名  （支社名） |  |
| 所属部署 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 住所 | （〒　　　-　　　　） |
| 連絡先電話番号 |  |
| Ｅメールアドレス |  |

□　１　証明書（様式1）：　　部

　　　　記載内容、捺印漏れがないかご確認ください。

□　２　チェックリスト（様式２）：　　部

□　３　当該納入製品と、その製品の一代前モデルとの比較で、生産性が年１％以上向上

していることの根拠資料（カタログ、仕様書等）

　　　　※事前に確認を受けている場合等は同封不要です。

□　４　切手貼付の上、宛先を記載した返信用封筒

　　　　※返信先は原則として申請者（あるいは申請社の方）とさせていただきます。

□　５　発行手数料の請求先（上記担当者と同じ場合は記載不要です。）

　　　　※請求先は原則として申請者（あるいは申請社の方）とさせていただきます。

　　　　　社　　名：

　　　　　支 社 名：

　　　　　住　　所：（〒　　　-　　　　）

　　　　　部 署 名：

　　　　　氏　　名：

　　　　　連絡先電話番号：

　　　　　Eﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：